

# TDA is specialist op het gebied van het in kaart brengen van processen.



**Of het nu gaat om een (online) wervingsproces of om een groep kandidaten/mensen/middelen gaat, om een kritisch proces zo efficiënt als mogelijk in te richten heeft TDA een heus "Volgsysteem" ontwikkeld.**

**Met deze applicatie is het mogelijk om vanuit één centraal systeem bijvoorbeeld het hele werving- en selectieproces van personeel te beheren en te volgen. Uiteraard is dit systeem zeer gebruikersvriendelijk, niet alleen voor de agents en de opdrachtgever, maar juist ook voor de bezoekers van de website die geïnteresseerd zijn in een baan. Gemak, snelheid en de mens staan centraal.**

**De totale webapplicatie bestaat uit de volgende onderstaande onderdelen:**

## 1. Content managementsysteem

Het content managementsysteem is min of meer de regiekamer binnen de applicatie. Zo heeft de coördinator van de organisatie direct inzicht in:

- De mogelijkheid om processen direct te beïnvloeden;
- Real-time inzage in het wervingsproces (ook op individueel niveau);
- De mogelijkheid om direct de profielaanpassing te wijzigen (veranderen van vacature en wensen en eisen) en op deze wijze direct de wervingsbehoefte te beïnvloeden;
- De mogelijkheid om controle uit te oefenen in het schriftelijke communicatieproces.

## 2. Agendaplanning tool

De agendaplanning tool is een flexibel agenda-systeem dat de opdrachtgever in staat stelt de organisatie en administratie van het wervingsproces te stroomlijnen. Zo krijgen zij onder andere inzicht in de ingeplande evaluatiegesprekken. Er vindt registratie van de resultaten van deze gesprekken op kandidaat-niveau plaats. Vervolgens wordt van alle belangstellenden een profiel aangemaakt (leeftijd, opleiding e.d.) en een contacthistorie bijgehouden. Aan ieder contactmoment wordt op basis van dit profiel een actie gekoppeld. Dat kan zijn: informatieverzending of een uitnodigingsbrief toesturen of zelfs een "niet- of voldoende geschikt" melding. Deze relevante gegevens worden dagelijks gekoppeld aan het systeem van de opdrachtgever.

## 3. Online solliciteren tool

De online solliciteren tool omvat een totaal proces waarbij de belangstellende kan solliciteren via internet op een functie. De belangstellende gaat naar de betreffende website. Op het moment dat hij of zij is ingelogd, wordt er een digitaal sollicitatiedossier door het systeem aangemaakt. Vervolgens worden er in dit dossier een groot aantal gegevens vastgelegd en kan de belangstellende zich, indien het dossier compleet is, direct aanmelden voor een sollicitatiegesprek. Nadat het dossier is gecompleteerd krijgt de belangstellende automatisch een e-mail toegestuurd, met als bijlage de formulieren die hij of zij mee moet nemen bij het sollicitatiegesprek. Nadat het sollicitatiegesprek heeft plaatsgevonden kan het digitale dossier door de opdrachtgever worden gecontroleerd en gecompleteerd. Deze gegevens worden vervolgens verzonden naar de database.